


**FICHE RESERVATION MATERIEL PARTICULIERS, SALLE DES ASSOCIATIONS**

Date de la demande :

Bon N°

Dénomination : Nom du demandeur : Adresse : Nom responsable matériel : Portable (obligatoire): Mail :		Descriptif de la manifestation : Date du début de la manifestation : Date de la fin de la manifestation : Lieu de la manifestation :		Heure de début : Heure de fin :	
<b>Salle des Assos</b>					
<b>Matériel</b>	<b>Quantités</b>	 A noter que le nombre de chaises et de tables ne peut être supérieur à la quantité prévue par le plan choisi et que l'utilisateur devra scrupuleusement s'en tenir à ce plan!			
Chaises					
Tables bois (rectangulaires)					
Tables rondes					
Merci de nous transmettre un plan d'installation + puissances électriques Signature de l'utilisateur précédée de la mention « lu et approuvé »			OBSERVATIONS :		
Demande enregistrée par : Véronique Martinez <input type="checkbox"/> Céline Conant <input type="checkbox"/> Mélodie Lourenço <input type="checkbox"/> Demandes et Informations Usagers					

A joindre avec cette fiche : le détail de la manifestation (avec déroulé) + plan d'installation - Merci de bien remplir chaque fiche de façon complète et lisible

Protection des données personnelles - voir au verso

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par la Ville d'Ambarès-et-Lagrive pour les finalités suivantes : gestion de salles ou de matériel.

Les informations demandées sont obligatoires et sont indispensables pour traiter votre demande.

Ce traitement est nécessaire à l'exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ou d'une convention entre vous et la Ville d'Ambarès-et-Lagrange.

Les destinataires de ces données sont les agents des services Demandes et informations des Usagers et Vie Locale et Associative (et les agents du service commun de Bordeaux Métropole - pour le matériel) ainsi que les autres personnes habilitées par la Ville d'Ambarès-et-Lagrange à raison de leurs attributions ou de leur droit à connaître de ces données pour l'exercice de leurs missions. Les données collectées sont uniquement destinées à un usage interne et ne sont en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

Ces données seront conservées pendant la durée d'exécution du contrat après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration des exigences légales ou de la durée d'utilité administrative.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service Vie Locale et Associative [c.conant@ville-ambaresetlagrange.fr](mailto:c.conant@ville-ambaresetlagrange.fr) ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse mail suivante : [contact.cnil@bordeaux-metropole.fr](mailto:contact.cnil@bordeaux-metropole.fr) ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : [www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles](http://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles)