



SERVICE LOGEMENT
18 PLACE DE LA VICTOIRE
33440 AMBARES ET LAGRAVE

☎ 05 56 77 34 77

✉ service.logement@ambaresetlagrave.fr

Numéro Unique Départemental (NUD) : 033 _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Adresse actuelle _____

Téléphone : _____

✉ : _____ @ _____

Type de logement : T2 T3 T4 T5

	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance
Demandeur				
Conjoint(e)				
Enfant				
Enfant				
Enfant				
Enfant				
Enfant				
Autres				

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à suivre votre demande de logement. Elles pourront être, pour des nécessités de traitement de votre demande de logement, transmises à des partenaires extérieurs, tous professionnels du logement ou du travail social soumis au secret professionnel. En signant ce document, vous acceptez que les éléments d'information vous concernant soit connus de ces partenaires, et refusez qu'elles puissent être transmises à d'autres fins que celle de vous reloger. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant directement à notre service. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Date de dépôt :

Signature :



SITUATION DE FAMILLE :

Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Pacsé(e) Concubin(e)
Veuf(ve)

SITUATION PROFESSIONNELLE :

Profession du demandeur :.....

Nature du contrat de travail :.....

Profession du co-demandeur :.....

Nature du contrat de travail :.....

LOGEMENT ACTUEL :

Actuellement, vous êtes : Locataire : Parc public Parc privé
 Propriétaire
 Hébergé(e)

Quel type de logement occupez-vous (T1, T2, ...) ?.....

MOTIFS DU CHANGEMENT DE LOGEMENT :

.....
.....

COMMUNES SOUHAITEES :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**PIECES JUSTIFICATIVES POUR LA DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL
(Copie des documents originaux)**

PIECES OBLIGATOIRES :			
Attestation de demande/renouvellement de logement social			
IDENTITE	<input type="checkbox"/>	Personne majeure	Carte d'identité ou passeport
	<input type="checkbox"/>	Enfant	Livret de famille ou acte de naissance
	<input type="checkbox"/>	Personne étrangère, Non-ressortissante de l' Union Européenne	Titre de séjour en cours de validité ou récépissé de demande de renouvellement de titre de séjour pour tous les majeurs qui vivront dans le logement
REVENUS	<input type="checkbox"/>	Pour toutes tes personnes appelées à vivre dans le logement	Avis d'imposition 2021
PIECES COMPLEMENTAIRES			
SITUATION FAMILIALE	<input type="checkbox"/>	Mariage	Livret de famille
	<input type="checkbox"/>	Veuvage	Livret de famille ou certificat de décès
	<input type="checkbox"/>	Pacs / Dissolution Pacs	Attestation d'enregistrement / de dissolution
	<input type="checkbox"/>	Grossesse	Certificat de déclaration
	<input type="checkbox"/>	Divorce/Séparation	Extrait du jugement, ordonnance de non- conciliation, convention homologuée en cas de divorce par consentement mutuel, prononcé de mesure d'urgences par le Juge
SITUATION PROFESSIONNELLE ET RESSOURCES	<input type="checkbox"/>	Etudiant(e)	Carte et avis d'attribution de bourse
	<input type="checkbox"/>	Apprenti(e)	Contrat de travail
	<input type="checkbox"/>	Salarié(e)	3 derniers bulletins de paie ou attestation de l'employeur
	<input type="checkbox"/>	Non salarié(e)	Dernier bilan ou attestation comptable de l'entreprise dernier, avis de paiement ASSEDIC
	<input type="checkbox"/>	Indemnité journalière	Bulletin de la sécurité sociale
	<input type="checkbox"/>	Pension alimentaire	Extrait de jugement
	<input type="checkbox"/>	Prestations sociales	Notification CAF MSA
	<input type="checkbox"/>	Autre	Toute pièce établissant la situation indiquée
LOGEMENT ACTUEL	<input type="checkbox"/>	Locataire	Quittances ou attestation du bailleur attestant que le locataire est à jour des loyers
	<input type="checkbox"/>	Hébergement particulier	Attestation du particulier accueillant
	<input type="checkbox"/>	Hébergement structure	Attestation de la structure accueillante
	<input type="checkbox"/>	Autre endroit	Certificat de domiciliation ou attestation du travailleur social pour un sans-abri

Joindre tout document attestant le motif invoqué dans la demande de logement.

Notice pour déposer une demande de logement social au sein du service

Le logement social relève, en premier lieu, de la compétence de l'État en matière de financement et de réglementation. **En effet, la Ville ne possède pas de logements.** Néanmoins, le service logement peut vous apporter une aide et suivre votre demande, dans la mesure où elle répond strictement aux critères des bailleurs sociaux.

Avant le dépôt de votre dossier auprès du service, il est **IMPÉRATIF** d'obtenir votre **N.U.D. (Numéro Unique Départemental)**

➤ **Demande en ligne** :

- **INSTRUIRE** votre demande de logement social en ligne sur le site :

<http://www.demande-logement-social.gouv.fr> : Cette démarche s'avère aujourd'hui la plus rapide.

➤ **Demande version papier** :

- **IMPRIMER LE FORMULAIRE** unique de demande de logement depuis le site :

www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_14069.do puis l'adresser à un organisme HLM de votre choix (joindre la pièce d'identité du demandeur). ATTENTION : la Ville n'est pas un service instructeur et ne délivre pas de NUD.

VEILLER A RENOUVELER CE NUD TOUS LES ANS

Remplir le dossier et joindre une photocopie de l'ensemble des pièces justificatives demandées.

Vous pouvez déposer le dossier complété à l'accueil de votre mairie (ou boîte aux lettres), l'adresser par courrier ou par mail : SERVICE LOGEMENT 18 PLACE DE LA VICTOIRE 33440 AMBARES ET LAGRAVE /

service.logement@ambaresetlagrave.fr

Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.

Le service logement étudie votre dossier afin de vérifier si vous répondez aux critères d'attribution fixés par la réglementation en vigueur. Si le service estime qu'un rendez-vous constitue une plus-value pour votre dossier, il vous en sera proposé un. Dans le cas contraire, une réponse vous sera adressée par téléphone, courrier ou mail. **CETTE ÉTAPE PEUT DURER 1 MOIS.**